

Превентивные меры по сохранности книг XX–XXI веков

«...сохранить фонды для их активного использования и сохранить их, несмотря на активное использование».

Е. В. Кинчикова [1].

Ключевые слова: книжные памятники, редкие и ценные издания, инскрипты, санитарно-гигиенические требования, профилактические меры по сохранности библиотечных фондов, дезинфекция, техническая обработка редких и ценных изданий.

Ключові слова: книжкові пам'ятки, рідкісні та цінні видання, інскрипти, санітарно-гігієнічні вимоги, профілактичні заходи щодо збереження бібліотечних фондів, дезінфекція, технічне опрацювання рідкісних і цінних видань.

Традиционно понятия «книжный памятник», «редкие и ценные издания» связывают со старопечатными изданиями, книгами прошлых веков. Современный библиотекарь в XXI веке, выполняя свою основную функцию, мало задумывается о дальнейшей судьбе каждой книги, проходящей через его руки, и о возможном переходе ее в разряд книжных памятников, спустя 50–150 лет. Он относится к книге, исходя из своей целесообразности по организации библиотечного процесса и упорядочению фонда. Так мастер относится к инструменту своей работы: «здесь сделаю засечку для удобства, покрашу в приятный цвет, обклею ручку, чтобы не скользила, вырежу свои инициалы, чтобы не украли» и т. д.

Титульный лист и другие части книги — плацдарм для размещения различных служебных пометок, штампов и наклеек. Сотруднику библиотеки удобно, чтобы нужные для него сведения располагались на титульном листе, а не, к примеру, на его обороте, как было когда-то. Неважно, что над дизайном

титульного листа работали художники, создавая композицию, украшали декоративными эмблемами, виньетками, издательскими марками и т. д. Там же рядом и кармашек для книжного формуляра, наклеенный на нужном месте, несмотря на имеющийся печатный текст. Для него удобно, чтобы сиглы подразделений видны были на обреze книги — даже не надо открывать книгу.

Толчком к написанию этой статьи послужило изучение состояние фондов редких и ценных изданий. В библиографическом описании этих книг имеются обязательные элементы, касающиеся физического состояния книги, и это в основном рукотворные дефекты экземпляра, сделанные не только читателями. Накопленный опыт, в описании множества редких книг, позволяет анализировать и делать определенный вывод: библиотекари прежних лет, современники старопечатных изданий, также имели прагматическое отношение к книге.

В качестве примера можно привести деятельность библиотекаря Харьковского технологического института (ХТИ) М. Л. Семенчинова, который 33 года работал один, несмотря на то, что институт с каждым годом развивался и увеличивалось количество читателей. В технологических институтах, в отличие от университетов, для работы в библиотеке полагалась только одна штатная единица. К работе по созданию фундаментального печатного систематического каталога он привлекал добровольных помощников — студентов и преподавателей. Именно для них библиотекарь на титульных листах подчеркивал и нумеровал фамилию автора, заглавие и подзаголовочные данные жирным чернильным карандашом, не задумываясь о том, что обезобразил книги навсегда.

Его преемники, стараясь обозначить ценность издания, размашисто красным карандашом ставили на титульных листах резолюцию «Не выдавать домой» и др. А чего стоит «штамповочная» борьба во имя реорганизации фонда? Инвентарные номера со штампами предыдущих структурных подразделений, библиотек-фондодержателей и владельческие штампы зачеркивались, штриховались, забивались другими штампами. Титульные листы некоторых изданий «украшают» служебные штампы о проведенных

переучетах. Верх совершенства — штрихование и зачеркивание автографов и различных владельческих маргиналий.

Это касается не единичной библиотеки. Достаточно в Интернете посмотреть титульные листы раритетов, представленных на различных виртуальных выставках, и увидеть, что уже нет места для новых штампов, особенно, если формат книги невелик. А на выставках «вживую» — встречаешь непонимающие взгляды читателей и слушаешь их замечания.

Особое удивление вызывают наклеенные кармашки для книжных формуляров на титульных листах, либо на значимой информации, размещенной на форзацах. Тоже можно сказать и о современных штрихкодах, размещенных на титульных листах. С началом введения штрихкодирования на книжной продукции он размещался на нижней крышке переплета. Вряд ли книгу с помеченным титульным листом сейчас можно найти на книжном рынке. Там книга является товаром, библиотечная же книга — источник информации для читателя и инструмент труда библиотекаря. Чтобы последующим поколением библиотекарей не краснеть перед читателями от вида титульных листов экспонируемых книг, для современных редких и ценных книг надо ввести «*Tabula rasa*» для служебных пометок на титульных листах и обрезках.

Книжный переплет — внешняя физическая оболочка книги. В прошлом, широкое распространение в библиотечной работе получило применение наклеек с инвентарными номерами на нижней части книжного корешка, при этом, на владельческих переплетах заклеивалась важная информация, размещенная там, в виде инициалов или фамилий прежних владельцев книги. Таким образом, были утрачены важные сведения об источнике поступления экземпляра в фонд.

Раньше, в библиотечной работе, при экспонировании книги, на скрепках закреплялись каталожные карточки с ее описанием и забытые скрепки со временем проржавели и оставили рваный грязный след на странице. Листья гербария также оставили неприглядный след, а забытые закладки в книгах, в дальнейшем, повлияли на кислотность бумаги. Как тут не вспомнить Антуана Экзюпери с его ответственностью.

Сохранение оригинального переплета или обложки, как важнейшей составляющей части характеристики экземпляра, всегда учитывается антикварами и букинистами при оценке издания, а вот в библиотечной практике много вреда изданиям причинялось непрофессиональным ремонтом отдельных частей книги или новым переплетением, при которых утрачивались оригинальные форзацы с автографами и маргиналиями, обрезы и даже расположенные по краю автографы и дарственные записи.

Трехсторонние обрезы на некоторых книгах составляют важную часть в оформлении издания и не предназначены для библиотечных пометок. Обрезы книг с золочением и тиснением, обрезы, окрашенные под «мрамор» или под «павлинье перо» до сих пор украшают некоторые из них [2].

Наступит время когда изданные сегодня книги перейдут в разряд букинистической или антикварной литературы. А некоторые из них, со временем, войдут в реестр национального наследия Украины. Современные библиотекари должны сохранить раритеты (от лат. *raritas* — редкость) XX–XXI столетий и передать их будущим поколениям пользователей.

Безусловно, все это не может относиться ко всем поступающим изданиям, да и сотрудники отделов комплектования, обработки документов и обслуживания не всегда могут разобраться в тонкостях книговедения и полиграфии. В помощь им следует разрабатывать в библиотеках отдельную инструкцию по выявлению, учету, технической обработке, хранению и выдаче современных редких и ценных изданий. К ним могут относиться издания: малотиражные, посвященные значимым событиям города, организации или учреждения; малотиражные монографии и номерные издания, представляющие научную, культурно-историческую ценность; экземпляры изданий трудов ученых, имеющие владельческие признаки (автограф, экслибрис и т. д.); альбомы, иллюстрированные книги; оформленные с использованием кожи, позолоты и других дорогостоящих материалов; издания нестандартного формата; атласы карт и чертежей; издания, имеющие высокую номинальную стоимость и т. д. [3].

Кроме того, исходя из своей специализации, каждая библиотека определяет свой критерий отбора. Так, для НТБ НТУ «ХПИ» особую ценность представляют коллекции трудов преподавателей университета. Не так давно, семья известного академика Семена Яковлевича Брауде передала в дар коллекцию, состоящую из книг, оттисков статей и рукописей. Наша задача — сохранить в целостности коллекцию, не разбрасывая ее по фондам подразделений. Ибо целостность коллекции позволит исследователям проследить становление ученого, ход его размышлений, источники его вдохновения, определить соратников и учеников, круг общения и т. д. Бережное отношение к коллекциям ученых и профессиональный их пиар, поможет профессорско-преподавательскому составу университета, при решении дальнейшей судьбы своей личной коллекции книг, сделать правильный выбор в пользу библиотеки, а не кафедры.

Источником определения редких и ценных изданий, а также их сохранности, может служить электронный каталог, в котором, в отличие от Инвентарной книги, можно указать тираж, нестандартный формат, владельческие и дарственные записи и прочее, что поможет идентифицировать ценность издания, особенно при их утере или порче.

Сохранность физического состояния изданий зависит от ряда причин. К **объективным** причинам относятся:

- физико-химические изменения, происходящие с бумагой;
- изменения, происходящие с типографской и штемпельной красками, клеями;
- температура и влажность воздуха, степень его загрязненности и содержание в нем примесей различных газов и т. д.

К **субъективным** причинам относятся:

- активное использование изданий;
- несоблюдение условий хранения книжного фонда;
- ксерокопирование и сканирование;
- небрежное отношение к изданиям [4; 5].

К соблюдению условий хранения книжного фонда относятся требования к размещению документов и требования к помещениям хранилищ фонда. Сохранение целостности физического состояния издания зависит как от библиотекаря, так и от читателя. При технической обработке современных редких и ценных изданий возможно следует возродить традицию штампования на обороте титульного листа и использование щадящего клея. Применение силикатного клея, клея ПВА и липкой ленты «скотч» со временем приводит к разрушающим последствиям.

Одним из основных встречающихся дефектов старопечатных изданий, является повреждение корешка книги. Во избежание отрыва корешка от книжного блока библиотекарю следует снимать книгу с полки, отодвигая вглубь стеллажа соседние с ним книги и захватывая ее за боковые стенки переплета.

Соблюдение санитарно-гигиенического режима обязательно для хранения любого фонда, в т. ч. и редких и ценных изданий:

- свободная циркуляция воздуха;
- открывающиеся окна, вентиляционные отверстия в стенах, потолках, защищенные сетками, с диаметром ячеек не более 0,5 мм;
- проведение влажной уборки, обеспыливание стеллажей и полок;
- периодическая обработка пола, плинтусов, подоконников, цокольных частей стеллажей водными растворами антисептиков;
- выборочное обследование документов для выявления насекомых и плесневых грибов в начале (по окончании) отопительного сезона;
- при обнаружении — принятие срочных мер по дезинфекции и дезинсекции.

В хранилище запрещается пребывание в верхней одежде, мокрой и грязной обуви, хранение и использование пищевых продуктов и т. д. [4; 5].

То от чего не застрахована любая библиотека — это аварии технических коммуникаций, протечка кровли, при которых книги повреждаются водой. В качестве предупредительных мер, должно быть:

- создание рабочей комиссии по предотвращению и устранению последствий аварийной ситуации в библиотеке, которая определит проблемные места в хранилищах фонда и заранее разработает план действий;
- наличие необходимых средств для оказания скорой помощи на первом этапе («тревожный чемоданчик»): фильтровальная бумага (старые газеты), полиэтилен, ветошь, респираторы, веревки, ножницы и т. д.

Предупредительные меры помогут оперативно и правильно организовать коллектив и различные службы по спасению фонда. Главный враг для залитых книг — время. Потеря времени при неорганизованной работе приводит к утрате целостности физического состояния альбомов и иллюстрированных изданий, изготовленных на мелованной бумаге. Уже через 24 часа, после аварии, начинается разрушительная работа микроорганизмов (грибов) по уничтожению бумаги, которые активно вступают в действие при температуре выше +10°C и влажности 60% и выше [6].

Подвержены воздействию плесени все виды бумаги (меньше всего — газетная), ткани, кожа. Заселяется плесень, как правило, в корешке и блоке книги, что создает трудности в ее ликвидации. Грибы (плесень), используя для своего развития компоненты бумаги, разрушают волокна, уничтожают проклейку. Бумага утрачивает прочность, становится «вялой» и рыхлой. Резко возрастает кислотность бумаги (РН), что способствует ее дальнейшей деструкции и появлению хрупкости бумаги.

Зараженность фонда порой можно определить по специфическому запаху. Цвет грибов — различный, в зависимости от вида. Активная плесень — влажная, вязкая и размазывается при соприкосновении. Инертная плесень — сухая, порошкообразная и легко очищается мягкой тряпкой. Основным методом борьбы с заражением — это два основных способа дезинфекции: камерная дезинфекция; полистная дезинфекция — очистка документов вручную водными растворами различных инсектицидов. При полистной обработке следует помнить, что химические вещества токсичны и негативно воздействуют на организм человека. Использование водно-спиртового раствора не токсично, но менее эффективно. Безусловно, есть более эффективный способ

решения проблемы — камера токов высокой частоты (ВЧД). В Харькове, в котором сосредоточены архивные и библиотечные фонды разных ведомств, желательно совместно приобрести подобную камеру или другое современное оборудование для совместного использования.

При проведении дезинфекции следует придерживаться определенной технологии обработки зараженных книг:

- сначала обрабатывают поля, затем — поверхность листа с текстом, аккуратно и осторожно, пока не очистится вся загрязненная поверхность;
- нельзя втирать или размазывать налет по поверхности листа;
- загрязненные тампоны, в процессе работы, заменяют свежими и после того, как окончательно удалится налет, еще раз обрабатывают поверхность чистым и сухим тампоном;
- книги, после дезинфекции, необходимо хорошо просушить, расставив веерообразно или (если брошюры) повесить на веревку.

Если повреждения невелики, а средства ограничены, следует вынести зараженные экземпляры из здания и при ясной и сухой погоде очистить мягкой щеткой, направляя движения от себя по ветру. Удалять плесень можно с помощью пылесоса при наличии сменных фильтров [6].

Одновременно с обработкой зараженных книг следует обрабатывать помещение книгохранилища, так как грибы развиваются на стеллажах, стенах и потолке помещений, в которых хранится фонд. При благоприятных условиях они могут служить источником повторного заражения очищенного документа. Хотим мы или не хотим, грибковое заражение книг — трудно ликвидировать и чтобы не создавать рецидива, надо постоянно применять профилактические меры. Нельзя пренебрегать профилактическими обработками стеллажей, пола и стен помещений с применением соды или смеси воды и нашатырного спирта. К важным **профилактическим мерам** относится проведение сплошного или выборочного просмотров фондов. Сплошной просмотр проводится 1 раз в 3 года в помещениях аварийного состояния, выборочный — весной, после окончания отопительного сезона и осенью после его начала. В первую очередь следует просматривать книги, расположенные на нижних полках стеллажей,

пережившие аварийную ситуацию, и те части фонда, в которых стеллажи с книгами расположены около наружных стен и окон.

специалисты рекомендуют следующий порядок просмотра книги на предмет заражения: наружные части переплета и обрезы; внутренние стороны книги, начиная с нижней крышки переплета (корешок, места соединения блока, листы, форзац и нахзац) [6].

Ввиду того, что фонды библиотек могут быть небезопасной зоной, недопустима организация постоянных рабочих мест в книжных хранилищах библиотеки. Вблизи рабочих мест не следует размещать также и коллекции дисков, пленок, которые со временем выделяют желатин, способствующий размножению микроорганизмов. У людей грибок вызывает головную боль, раздражение глаз, кожи, удушье и способствуют возникновению различных болезненных состояний. У людей со сниженным иммунитетом (иммунодефицитом) возможны прямые плесневые поражения внутренних органов [7]. Любой применяемый инсектицид — это яд и поэтому необходимо соблюдать технику безопасности при работе с плесенью: работать в респираторах или марлевых повязках, резиновых перчатках, халатах, головных уборах и в защитных очках [4].

Заботясь о сохранности фондов библиотек, следует заботиться о сохранение здоровья читателей и библиотекарей, ибо человеческая жизнь — наивысшая ценность.

Литература:

1. Кинчикова Е. В. Проблемы сохранности редких и ценных фондов и обеспечения доступа в условиях вузовской библиотеки на примере ФБ БГУ [Электронный ресурс] / Е. В. Кинчикова. — Режим доступа: <http://www.knizhkult.narod.ru/Kinchikova.pdf>
2. Тараканова О. Л. Антикварная книга [Электронный ресурс] / О. Л. Тараканова. — Режим доступа: <http://www.hi-edu.ru/e-books/AK/2-5-3.htm>
3. Порядок відбору рукописних книг, рідкісних і цінних видань до Державного реєстру національного культурного надбання / Наказ Міністерства

культури України 14.06.2016 № 437 [Електроний ресурс]. — Режим доступу:
<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0936-16>

4. ДСТУ ГОСТ 7.50-2006. СІБВС. Консервація документів. Загальні вимоги; На заміну ГОСТ 7.50-90.; Чинний з 2007.07.01. — 15 с.

5. Презентация на тему Обеспечение сохранности документов. — Режим доступа: <http://skachat-prezentaciju-besplatno.ru/prezentaciya-na-temu-obespechenie-soxrannosti-dokumentov.html>

6. Постникова В. Ф. Практическое руководство по безопасности библиотечного фонда [Электронный ресурс] / В. Ф. Постникова, зав. отделом консервации АКУНБ. — Режим доступа: <http://akunb.altlib.ru/files/electr/004.pdf>

7. Кириллова Н. В. Безопасность персонала библиотек (микологический аспект) [Электронный ресурс] / Н. В. Кириллова — Режим доступа: <http://elar.urfu.ru/bitstream/10995/19942/1/bvu05-2004-23.pdf>